


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1841**

10 Δεκεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.41000/26681/1711 (1)

Τροποποίηση της Υ.Α. αριθ. Φ. 41000/7620/543/15-5-2003 (Β,645) «Ορισμός μελών και γραμματέων των Ειδικών Υγειονομικών Επιτροπών για την έγκριση νοσηλείας στο εξωτερ(κό ασφαλισμένων ασφαλιστικών οργανισμών αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 39 του ν. 1759/4988 (Α,217)

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της αρ. 7/οικ. 15/7-1-1997 υπουργικής απόφασης «Νοσηλεία στο εξωτερικό ασθενών ασφαλισμένων ασφαλιστικών οργανισμών αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Β,22)

3. Τη Φ.41000/7620/543/15-5-2003 (Β.645) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

4. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε στους προϋπολογισμούς των ασφαλιστικών οργανισμών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη Φ.41000/7620/543/15-5-2003 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ορισμός μελών και γραμματέων των Ειδικών Υγειονομικών Επιτροπών για την έγκριση νοσηλείας στο εξωτερικό ασφαλισμένων ασφαλιστικών οργανισμών αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Β΄ 645), ως ακολούθως:

1. Ως προς τη σύνθεση των μελών του 2ου κλιμακίου της Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής Αθηνών αντί του τακτικού μέλους Γαϊτάνου Σπυρίδωνα, χειρουργού ΟΑΠ-ΔΕΗ, ο οποίος συνταξιοδοτήθηκε, ορίζουμε τον Κλάψη Ιωάννη, παθολόγο του ΟΑΠ-ΔΕΗ.

2. Στον πίνακα ιατρών της Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής Αθηνών ορίζεται ο Αναστάσιος Λειβαδίτης παθολόγος ΟΑΠ-ΔΕΗ σε αντικατάσταση του Σπυρίδωνα Καπνιά παθολόγου του ΟΑΠ-ΔΕΗ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 41000/640/543/2003 Υπουργική Απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφηυεοίδσ της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜ. ΡΕΠΠΑΣ

Αριθ. 16640 (2)

Έγκριση των αριθμ.53 και 140 /2003 αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Λαρισσού περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δήμου Λαρισσού Ν. Αχαΐας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις των άρθ. 8 παρ. 5 του Ν.2307/1995, 18

του Ν.2539/1997, 13 παρ. 1 του Ν.2672/1998 και των Π. Δ/των 37α/87 και 22/1990, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία "περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού".

2.- Τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 9 του Ν.3051/2002 (ΦΕΚ 220/τ.Α΄/20-09-2002).

3.- Τις διατάξεις του άρθρου31 παρ.4β του Ν.3013/2002 (ΦΕΚ 102/τ.Α΄/1-5-2002)

4.- Τις αριθμ. 53 και 140/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Λαρισσού "περί τροποποίησης του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. του Δήμου".

5.- Την αριθμ. 12-3/25-09-2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Αχαΐας.

6.- Την αριθμ. 12524/10-08-99 απόφασή μας, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1670/τ. Β΄/25-08-1999 "περί ψήφισης νέου Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαρισσού", καθώς και την αριθμ.5957/28-05-02 όμοια δική μας, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 180/τ. Β΄/19-02-1999 "περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαρισσού".

7.- Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν.1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

8.- Την αριθμ.241.Γ.Γ./18-08-1998 (ΦΕΚ 939 /τ. Β΄/01-09-1998) εξουσιοδοτική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν "Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας", αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθμ. 53 και 140/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαρισσού "περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισσού" και με την πρόβλεψη, όπως παρακάτω:

Α.1. Σύσταση Αυτοτελούς Γραφείου Κ.Ε.Π.: Με βάση τον Ν. 3013/2002 άρθρο 31 παρ. 4 β συνιστά Αυτοτελές Γραφείο Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών υπαγόμενο στον Δήμαρχο με τις παρακάτω αρμοδιότητες όπως αναφέρονται στο άρθρο 31 παρ. 1 του ιδίου Νόμου και οι θέσεις οι οποίες προβλέπονται για την στελέχωση του Κ.Ε.Π. είναι:

Α] Μία {1} θέση Προϊστάμενου του Γραφείου με τον αναπληρωτή της την οποία καταλαμβάνει μόνιμος υπάλληλος του Δήμου {Κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - οικονομικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Β] Μία {1} οργανική θέση μόνιμου προσωπικού ΠΕ 1 Διοικητικού - Οικονομικού

Γ] Μία {1} οργανική θέση μόνιμου προσωπικού ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού

Δ] Δύο {2} θέσεις προαιρετικής θητείας πτυχιούχων Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ετήσιας διάρκειας { Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου}

Ε] Μία {1} θέση για απασχόληση φοιτητών , διάρκειας οκτώ μηνών , τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή αποφοίτων ΙΕΚ, ΤΕΕ ή άλλων σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας προγραμματιστή ή χειριστή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

ΣΤ] Μία {1} θέση για απασχόληση σπουδαστών ΤΕΙ για την πραγματοποίηση της εξάμηνης πρακτικής τους άσκησης με απαραίτητη προϋπόθεση την γνώση των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Ζ] Δύο θέσεις {2} με σύμβαση μίσθωσης έργου {με βάση τον Ν. 2527/97 άρθρο 6} για την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του προγράμματος για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του πολίτη.

2. Θέσπιση θέσεων τακτικού προσωπικού: Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3051/2002 άρθρο 22 παρ 9 για την αντιμετώπιση αναγκών από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος δημιουργεί :

Α. Μία {1} θέση μόνιμου προσωπικού ΠΕ1 Οικονομικού-Λογιστικού.

Β. Μία {1} θέση μόνιμου προσωπικού ΤΕ 17 Οικονομικού-Λογιστικού.

Β. Αναλυτικότερα οι θέσεις τακτικού προσωπικού κατά κατηγορία και κλάδο του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαρισσού μετά τις ανωτέρω τροποποιήσεις θα έχουν ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ1	Διοικητικού- Οικονομικού -Λογιστικού	3(τρείς)
ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	1(μία)
ΠΕ11	Πληροφορικής	1(μία)
ΠΕ9	Γεωπόνος(Φυτικής Παραγωγής)	1(μία)
ΠΕ5	Μηχανολόγων/Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1(μία)
ΠΕ14	Δασολόγος	1(μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ο		ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ1	Βιβλιοθηκονόμων	1(μία)
ΤΕ3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1(μία)
ΤΕ17	Διοικητικών-Λογιστών	3(τρείς)
ΤΕ 19	Τεχνολόγος Πληροφορικής	1(μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ1	Διοικητικών	10(δέκα)
ΔΕ 23 *	Ειδικού Προσωπικού	2(δύο)
ΔΕ 15	Εισπρακτόρων	2(δύο)
ΔΕ 30	Τεχνιτών	3(τρεις)
ΔΕ 28	Χειριστών-Μηχανημάτων Έργων	1(μία)
ΔΕ 35	Κηπουρών	1(μία) -
ΔΕ 24	Ηλεκτρολόγων	1(μία)
ΔΕ 29	Οδηγών Αυτοκινήτων	2(δύο)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ16	Εργατών (Καθαριότητας)	9(εννέα)
ΥΕ16	Εργατών(Υδρονομέας)	1(μία)

Γ. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου οι προϊστάμενοι επιλέγονται από τους εξής κλάδους:

Στο Τμήμα Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 1 και ελλείψει αυτού του κλάδου ΤΕ 17 και ελλείψει αυτού του κλάδου ΔΕ 1.

Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 3 και ελλείψει αυτού του κλάδου ΤΕ 3.

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος & Η/Μ Εξοπλισμού προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 5 και ελλείψει αυτού του κλάδου ΔΕ 24.

Στο Τμήμα του Κ.Ε.Π. προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού και ελλείψει αυτού του Κλάδου ΤΕ17 και ελλείψει αυτού του Κλάδου ΔΕ1.

Τον προϊστάμενο τμήματος πού απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων προϊσταμένων.

Δ. Το Οργανόγραμμα του Δήμου Λαρισσού μετά τις παραπάνω τροποποιήσεις- συμπληρώσεις του Ο.Ε.Υ. θα έχει, όπως παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΣΟΥ ΜΕ 48 ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Διοικητική Ενότητα	Λειτουργίες Διοικητικής Ενότητας	Αριθμός Προσωπικού	Σύνολο	Κλάδοι	Προτεινόμ. Κλάδο Προϊσταμένων
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	Οι αρμοδιότητες του άρθρου 67 του Ν. 1416/84	2	2		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	-Γραμματειακή Υποστήριξη Δημάρχου(Αιρετών Οργάνων) -Θέματα Παιδείας,Νεολαίας,Πολιτισμού - Προγραμματισμός,,Ανάπτυξη - Προστασία Περιβάλλοντος -Πληροφόρηση, Ενημέρωση τουριστών -Μηχανογράφηση Υπηρεσιών/ Διοικητική Υποστήριξη Ν.Π.	1 1 1 1 - 2	6	ΔΕ1 ΤΕ1 ΠΕ9 ΠΕ14 ΔΕ1 1ΠΕ11, 1ΤΕ19	ΠΕ14,ΠΕ9, ΠΕ11
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	- Γραμματειακή Υποστήριξη/Δακτυλογράφηση/ Πρωτόκολλο /Αρχείο - Δημοτική Κατάσταση / Διαχείριση Αγροτικών Θεμάτων - Καθαριότητα Κτιρίων/Βοηθητικές Εργασίες - Διαχείριση Εσόδων/Δημοτική Περιουσία - Προϋπ/σμός/Διαχείριση Δαπανών/Διπλογραφικό Σύστημα/Προμήθειες/Αποθήκη - Ταμειακή Υπηρεσία - Χορήγηση Αδειών - Θέματα Προσωπικού /Μισθοδοσίας - Δημοτική Αστυνόμευση	1 2 1 2 3 2 2 2 2	17	ΔΕ1 2ΔΕ1 ΥΕ16 ΠΕ1 2ΤΕ17, (διοικητικό/ λογιστικό) 1ΔΕ1 2ΔΕ15 2ΔΕ1 2ΔΕ1 2ΔΕ23	ΠΕ1, ΤΕ17,ΔΕ1
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	- Μελέτες, Επίβλεψη Τεχνικών έργων Συνεργείων/ Πολεοδομικά Ζητήματα - Κατασκευή , Συντήρηση , Επισκευή Τεχνικών Έργων - Πράσινο / Νεκροταφείο	2 6 2	10	1ΠΕ3,1ΤΕ3 2ΔΕ30,1ΔΕ28, 3ΥΕ16 1ΔΕ35,1ΥΕ16	ΠΕ3,ΤΕ3
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	- Μελέτες, Επίβλεψη Τεχνικών Έργων & Επίβλεψη Συνεργείων Τμήματος - Ηλεκτροφωτισμός/Σήμανση Οδών - Διαχείριση Απορριμμάτων - Ύδρευση, Αποχέτευση - Δημοτική Συγκοινωνία	1 1 6 2 1	11	ΠΕ1 ΔΕ24 2ΔΕ29,4ΥΕ16 (εργάτες καθαριότητας) 1ΔΕ30 (υδραυλικός), 1ΥΕ16 (υδρονομέας) 1ΤΕ17,1ΔΕ1	ΠΕ5
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Π.	Παροχή Διοικητικών πληροφοριών και διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών σε συνεργασία με τις καθ΄ ύλης αρμόδιες υπηρεσίες.	2	2	1ΠΕ1, 1ΤΕ17 (Διοικητικού-Λογιστικού)	ΠΕ1 ή ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ1

Ε. Όσον αφορά την στελέχωση του Αυτοτελούς Γραφείου του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών με βάση τον Νόμο 3013/2002, με τον οποίο καθιερώνεται προαιρετική θητεία πτυχιούχων ΑΕΙ και ΤΕΙ ετήσιας διάρκειας καθώς και απασχόληση αποφοίτων ΙΕΚ , ΤΕΕ , εξάμηνη πρακτική των σπουδαστών ΤΕΙ , για το Κ.Ε.Π του Δήμου μας προβλέπουμε :

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΘΗΤΕΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΑΕΙ, ΤΕΙ

1. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΝΟΣ {1} ΕΤΟΥΣ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ Ν. 2190/94 ΑΡΘΡΟΥ 18.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΛΑΔΟΣ
2	ΠΕ ή ΤΕ

2. ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ή ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΙΕΚ , ΤΕΕ , ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΟΚΤΩ {8} ΜΗΝΩΝ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ Ν. 2190/1994 ΑΡΘΡΟΥ 21.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΛΑΔΟΣ
1	ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ή ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΙΕΚ, ΤΕΕ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗ Η/Υ

3. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΑΜΗΝΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΜΕ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΝΩΣΗ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ Η/Υ.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΛΑΔΟΣ
1	ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΜΕ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΝΩΣΗ Η/Υ

4. ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 6 ΤΟΥ Ν. 2527/97 {ΦΕΚ 206 Α}

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΩΝ
2	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΑΕΙ, ΤΕΙ ΜΕ ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

ΣΤ. Με την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λαρισσού, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί και θα εγγραφεί στους αντίστοιχους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Δήμου Λαρισσού οικ. έτους 2003 και επομένων ετών.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 12524/10-08-1999 απόφαση Γεν. Γραμματέα Π.Δ.Ε.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 9498 (3)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Κύρρου» Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α'/30-1-2001) πρόγραμμα "Πολιτεία" για την μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81 (ΦΕΚ 107/Α'/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) για την διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν.1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α'/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.3 του Ν.2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α'/2000) για την ίδρυση εταιρείας "Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε." προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν.2190/94 (ΦΕΚ 28/Α'/1994) για την σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α'/ 1987) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α'/1990) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/95 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3-6-1987 (ΦΕΚ 22/Α'/1987) και Γ2β/5466/5-12-1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την αριθ. 3069/17-4-2002 (ΦΕΚ 639/τ.Β'/23-5-2002) απόφαση μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία " Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Κύρρου "

11. Την αριθμ. 18/02 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Κύρρου",με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την αριθμ. 118/02 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κύρρου , με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του νέου Νομικού Προσώπου.

13. Την αριθ. 1/9-04-2003 (θέμα 5ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας .

14. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 5.631/26-7-2000 (Φ.Ε.Κ 1032/Β/ 22-8-2000) "Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας", όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6-11-2000, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Κύρρου Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην 18/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην 118/2002 απόφαση του Δήμου Κύρρου και την αριθ. 1/9-04-2003 (Θέμα 5ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ " ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΚΥΡΡΟΥ"

Άρθρο 1

Σύσταση των θέσεων και προσόντων του προσωπικού.

Το ΝΠΔΔ "Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Κύρρου"

Λειτουργεί ως νομικό πρόσωπο του αρ. 203 του Π.Δ. 40/95 σε επίπεδο Δ/νσης σύμφωνα με την Γ2β/5466/5-12-88 κοινή απόφαση Υπουργών Προεδρίας Υγείας Πρόνοιας και κοινωνικών Ασφαλίσεων και είναι δυναμικότητας 100 νηπίων.

Σύμφωνα με τις συνδυασμένες διατάξεις της παρ.7 του Ν. 1431/84 του Π.Δ. 37/87 και του Π.Δ. 22/90 στο σταθμό θα υπηρετεί το παρακάτω προσωπικό και συστήνονται οι παρακάτω θέσεις κατά κατηγορία και κλάδο που απαιτούν τα αναφερόμενα προσόντα:

1. 7 θέσεις ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας (ΤΕ με βαθμό Δ' - Α') κάτοχοι πτυχίου ΤΕΙ βρεφονηπιοκομίας της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.

Επειδή ο σταθμός λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και δέχεται τουλάχιστον 100 παιδιά και η αναλογία σύμφωνα με το νόμο είναι 25 νήπια σε κάθε βρεφονηπιοκόμο και 1 βοηθό.

Επειδή το ωράριο εργασίας των βρεφονηπιοκόμων είναι εξάωρο ενώ του σταθμού είναι 9ωρο υπάρχει ανάγκη κάλυψης των τριών ως άνω κενών ωρών όπως υπάρχει και ανάγκη καθημερινής ενασχόλησης ενός ή μίας βρεφονηπιοκόμου με τις διοικητικές και λειτουργικές και γενικότερα τρέχουσες ανάγκες του σταθμού ο Διευθυντής ως προϊστάμενος δεν υπολογίζεται σε αυτήν την αναλογία και έτσι η σύσταση της μία επιπλέον θέσης βρεφονηπιοκόμου πέρα της νομίμου ως άνω αναλογίας είναι επιβεβλημένη και υπαγορεύεται από την ανάγκη καλύψεων των δύο αναγκών που προαναφέρθηκαν

2. Η Διεύθυνση του Παιδικού / Βρεφονηπιακού Σταθμού αποτελείται από τα εξής τμήματα:

Α) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Β) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται της παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3

Καθήκοντα Προϊστάμενου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία το προσωπικό τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προισταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4ο

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη/νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ο

Καθήκοντα Προϊστάμενου Τμήματος Διοικητικού- Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών επιδομάτων προσαυξήσεων κλπ του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του προυπολογισμού - απολογισμού- ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6ο

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής;

Α. Μόνιμο Προσωπικό

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις 7

Βαθμός Δ' -Α'

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Θέσεις 1

Βαθμός Δ' -Α'

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Θέσεις 1

Βαθμός Δ' -Α'

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

θέσεις 1

Βαθμός Δ' -Α'

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

Θέσεις 6

Βαθμός Δ' -Α'

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΟΔΗΓΩΝ

θέσεις 1

Βαθμός Δ' -Α'

7. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

θέσεις 2

Βαθμός Δ' -Α'

8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θεσεις 4

Βαθμός Ε'- Β'

Β' ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α) Μόνιμο Προσωπικό

1. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις (3)

2. ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις (2)

3. ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις (2)

Γ) ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

Θέσεις (4)

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν.2646/1998.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ δύνανται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός)

Άρθρο 7ο

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο ΝΠΔΔ υπάλληλοι των κλάδων, ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας , ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) , ΠΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός), ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού /Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας. Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού- Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ1 Διοικητικού .

Άρθρο 8ο

Για το διορισμό , τα καθήκοντα , τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής θέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο ΝΠΔΔ ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις- Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του ΔΣ του ΝΠΔΔ ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών τα προσόντα των υπαλλήλων την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικών τέκνων, εγκυες μητέρες, τόπος διανομής, κλπ.)

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του ΔΣ οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον Παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΔΔ

Από τη ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ τροφεία κλπ. ύψους 40.000 € περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Έδεσσα, 4 Νοεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 7650 (4)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. του Πε.Σ.Υ.Π. Πελοποννήσου στο Συμβούλιο Διοίκησης του Γενικού Παναρκαδικού Νοσοκομείου Τρίπολης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ Πε.Σ.Υ.Π. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη, την παρ. 7 του άρθρου 1 του Ν.2889/2001 (ΦΕΚ 37/τ.Α΄), αποφασίζουμε:

Εκχωρούμε την αρμοδιότητα υλοποίησης της 100/2001 απόφασης του Τριμελούς Διοικητικού Εφετείου Τρίπολης, στο Συμβούλιο Διοίκησης του Γενικού Παναρκαδικού Νοσοκομείου Τρίπολης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 1 Δεκεμβρίου 2003

Ο Πρόεδρος - Γενικός Διευθυντής
ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΒΟΥΔΟΥΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην απόφαση Φ.98115/12706/23.6.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1060/30.7.2003/τ. Β΄ στη σελ. 14909 α΄ στήλη και στους στίχους 6ο και 7ο εκ των άνω επιφέρεται η πιό κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο «... της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΑΣΟΥΡΑ ΚΟΥΝΙΚΟ συζ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ...» στο ορθό «... της αλλογενούς αλλοδαπής ΜΑΣΟΥΡΑ ΚΟΥΝΙΚΟ ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ συζ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(6)

Στην 120342/Β1/31.10.2003 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1671/13.11.2003/τ.Β΄ επιφέρονται στη περίληψη των περιεχομένων και του κειμένου της εν λόγω απόφασης οι παρακάτω διορθώσεις:

Από τη λανθασμένη περίληψη «Κατάρτηση του Εργαστηρίου Ακτινοθεραπευτικής του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης»,

στην ορθή: «Κατάργηση του Εργαστηρίου Ακτινοθεραπευτικής του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» όπου αναφέρεται.

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ